

Annonce pour la sélection d'Entreprises dans le cadre de l'actualisation de la base de données des entreprises du CEPICI

(Dossier complet à mettre à la disposition des entreprises / consultants individuels désireux d'intégrer la base de données des entreprises du CEPICI)

1- CONTEXTE

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous la tutelle de la Présidence de la République de Côte d'Ivoire. Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement direct en Côte d'Ivoire.

Dans le cadre de la passation des marchés, notamment ceux en Procédures Simplifiées d'entente Directe (PSD)¹, Procédures Simplifiées de demande de Cotation (PSC)², les Procédures Simplifiées à compétition Limitée (PSL)³, les Appels d'Offres Restreints (AOR), les grés à grés et les acquisitions soumises aux procédures internes, le CEPICI a constitué une base de données d'entreprises et consultants individuels pour la passation de ses marchés. Cette démarche visait à (i) disposer d'une base d'entreprise qualifiées pour l'exécution des marchés et (ii) offrir des opportunités aux entreprises. Son concernées :

- Les entreprises artisanales⁴ ;
- Les micro-entreprise⁵;
- Les petites entreprises⁶ ,
- Le moyennes entreprises⁷ ;
- Entreprises de taille intermédiaire (ETI)⁸.

A travers cette annonce, le CEPICI informe les opérateurs **qu'elle initie une procédure d'actualisation de la base de son répertoire d'entreprise. Cette actualisation vise à renforcer la transparence, la qualité et la compétitivité des prestataires mobilisés par le CEPICI.**

A cet effet, le CEPICI invite les entreprises et consultants individuels intéressés à manifester leurs intérêts, en soumettant leurs candidatures.

1 Moins de 10 millions

2 Entre 10 et 30 millions

3 Entre 30 et 50 millions

4 Justifiant de l'immatriculation au Répertoire des Entreprises du secteur de l'Artisanat (REA) tenu par la Chambre régionale des Métiers

5 Ayant moins de 10 employés avec un chiffre d'affaires annuel hors taxes $\leq 30\,000\,000$ FCFA

6 Ayant moins de 50 employés avec un chiffre d'affaires annuel hors taxes $> 30\,000\,000$ et $\leq 150\,000\,000$ FCFA

7 Ayant moins de 200 employés avec un chiffre d'affaires annuel hors taxes $> 150\,000\,000$ et $\leq 1\,000\,000\,000$ FCFA

8 Ayant moins de 200 employés avec un chiffre d'affaires annuel hors taxes entre $> 1\,000\,000\,000$ et $5\,000\,000\,000$ FCFA

2- DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- a) Une lettre de soumission signée de la structure et adressée à Madame la Directrice Générale du CEPICI, dans laquelle l'entreprise indique la ou les catégories dans lesquelles elle soumet son dossier ;
- b) La justification de la satisfaction aux exigences (administratives, techniques et financières) du tableau annexé au point 6.

NB.

- La participation en groupement n'est pas autorisée ;
- Une même entreprise **peut soumettre sa candidature pour** plusieurs catégories ;
- Les dossiers doivent être transmis uniquement par voie électronique à l'adresse acquisitions@cepici.ci (en mettant en copie : marieandree.avy@cepici.ci et desiree.blie@cepici.ci)
- L'objet du courriel de transmission doit être : « **Dossier de candidature soumis dans le cadre de l'actualisation de la base de données des entreprises du CEPICI** »

3- LIEU DE RETRAIT ET MODALITE DE CANDIDATURE

Les entreprises/consultants individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et/ou retirer gratuitement le dossier complet à l'adresse ci-dessous : Direction Générale du CEPICI, sis à Abidjan Plateau, immeuble Memanou, 2^{ème} étage, à la Cellule Marchés, Contacts : (225) 27.20.30.68.67/05.07.86.09.42/05.46.40.36.63 e-mail : acquisitions@cepici.ci (en mettant en copie : marieandree.avy@cepici.ci et desiree.blie@cepici.ci), tous les jours ouvrés, de 09 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 temps universel, les jours ouvrés.

4- INFORMATION SUR LA SELECTION

Les résultats de la procédure de sélection seront publiés sur le site internet du CEPICI, dans les quinze (15) jours suivant la fin des travaux du comité d'évaluation des dossiers de candidature.

Date et heure limite de soumission

Les dossiers doivent être transmis uniquement par voie électronique à l'adresse acquisitions@cepici.ci (en mettant en copie : marieandree.avy@cepici.ci et desiree.blie@cepici.ci) , **au plus tard le mercredi 14 janvier 2026 à 23 heures 59 minutes.**

5- ANNEXE

Annexe 1 : Catégories et sous-catégorie de rubriques de la base de données

Catégorie	Sous-catégorie
I. TRAVAUX & AMÉNAGEMENTS (T)	<p>T1. Travaux de bâtiment & réhabilitation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réhabilitation de locaux • Petits travaux (second œuvre, peinture, cloisons, revêtements, étanchéité) <p>T2. Aménagements professionnels & espaces spécialisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bureaux • Salles de réunion & conférences • Data rooms / salles serveurs • Workspace design <p>T3. Aménagements extérieurs & VRD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voirie • Assainissement • Signalétique extérieure • Espaces verts <p>T4. Installations techniques générales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Électricité • Climatisation & ventilation • Sécurité incendie • Contrôle d'accès & alarmes
II. FOURNITURES (F)	<p>F1. Fournitures & équipements informatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel informatique et réseaux • Cybersécurité • Onduleurs / énergie • Solutions compatibles cloud <p>F2. Fournitures de bureau & consommables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournitures administratives • Consommables informatiques <p>F3. Mobilier professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilier de bureau • Rangements • Mobilier ergonomique <p>F4. Équipements audiovisuels & multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écrans • Vidéoprojecteurs • Visioconférence • Matériel d'enregistrement <p>F5. Matériel technique & outillage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipements QHSE • Outillage professionnel • Petits équipements techniques <p>F6. Fournitures alimentaires & réceptions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eau & boissons • Produits de réception <p>F7. Véhicules, matériel roulant & accessoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Véhicules • Motos • Pièces détachées & accessoires

Catégorie	Sous-catégorie
III. SERVICES COURANTS (S)	S1. Sécurité & gardiennage <ul style="list-style-type: none"> Gardiennage Surveillance Rondes & intervention S2. Assurances <ul style="list-style-type: none"> Assurance équipements Assurance maladie Multirisques S3. Maintenance & entretien des locaux <ul style="list-style-type: none"> Entretien général Espaces verts Désinsectisation / dératisation S4. Maintenance & réparation de véhicules S5. Logistique & transport <ul style="list-style-type: none"> Transport de matériel Location de véhicules Déménagements professionnels S6. Impression, reprographie & supports <ul style="list-style-type: none"> Impression (offset & numérique) Signalétique Numérisation Cartes de visite (papier & digitales) S7. Installation technique spécialisée <ul style="list-style-type: none"> Installation informatique Installation audiovisuelle Installation QHSE
IV. COMMUNICATION & ÉVÉNEMENTIEL (C)	C1. Production audiovisuelle & contenus <ul style="list-style-type: none"> Vidéos institutionnelles Films promotionnels Motion design Photographie professionnelle C2. Communication institutionnelle & marketing <ul style="list-style-type: none"> Communication stratégique Branding institutionnel / territorial Relations médias Communication digitale & internationale C3. Organisation d'événements professionnels <ul style="list-style-type: none"> Forums & séminaires Événementiel institutionnel Logistique événementielle C4. Prestations hôtelières & séminaires <ul style="list-style-type: none"> Hébergement Salles de séminaire Services associés
V. PRESTATIONS INTELLECTUELLES (P)	P1. Conseil stratégique & institutionnel <ul style="list-style-type: none"> Réflexion stratégique Développement du secteur privé Intelligence économique P2. Systèmes d'information & digitalisation

Catégorie	Sous-catégorie
	<ul style="list-style-type: none"> • Développement & intégration de plateformes • Gouvernance et sécurité IT • ITSM & outils collaboratifs • Tableaux de bord & data <p>P3. Études économiques, sectorielles & institutionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Études climat des affaires • Études sectorielles • Évaluations de politiques publiques <p>P4. Organisation, management & ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuels de procédures • Digitalisation des processus • Grilles salariales • Référentiels de gestion <p>P5. Formation & renforcement de capacités</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT & cybersécurité • Qualité / SMQ • Intelligence économique • Finance, fiscalité & audit
VI. CONSULTANTS INDIVIDUELS (PI)	<p>PI1. Consultants individuels – appui opérationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisie & traitement de données • Appui technique ponctuel (IT, organisation, études)

Annexe 2 : Critères d'évaluation des candidats

- **Structure générale de la grille**

Chaque candidat est évalué sur **5 dimensions essentielles**

Critère	Pondération	Objectif
1. Administratif & conformité	<i>Les pondérations par critère sont fixées par type de catégorie tel que défini dans la présente grille et ne peuvent être modifiées que par note validée par l'autorité.</i>	Vérifier la régularité et la légalité de la structure
2. Capacité technique & expertise		Vérifier les compétences, outils, certifications
3. Capacité financière		Vérifier la solidité financière et la capacité d'exécution
4. Références & expérience pertinente		Vérifier l'expérience réellement comparable
5. Qualité & performance opérationnelle		Mesurer la fiabilité, les délais, la satisfaction client

👉 Note finale : **/100**

👉 Seuil d'admission dans la base CEPICI : **60/100**

NB :

- **Toute notation est fondée exclusivement sur des pièces justificatives produites par le candidat.**
- **Toute information non justifiée est notée zéro.**

A- GRILLE D'ÉVALUATION TRAVAUX & AMÉNAGEMENTS (T)

1. Conformité administrative, sociale et réglementaire: 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Existence légale	RCCM conforme à l'activité, statuts	4
Situation fiscale et sociale	IDU, attestation fiscale, CNPS	6
Assurances obligatoires	Responsabilité civile, assurance du personnel	6
Situation juridique	Absence litiges graves, non-faillite	4

2. Capacité technique et matérielle : 30 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Personnel technique clé	Ingénieurs, chefs de chantier	8
Moyens matériels	Engins, équipements, outillage	10
Organisation chantier	Méthodologie, planning type	6
Système QHSE	Procédures sécurité/qualité	6

3. Capacité financière : 25 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Chiffre d'affaires moyen des 3 dernières années	Chiffre d'affaires moyen des 3 dernières années	8
Fonds propres	Solidité financière (avoir liquide/ligne de crédit)	6
Trésorerie	Capacité de préfinancement	6
Relations bancaires	Attestation bancaire	5

4. Références travaux comparables : 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Nombre de références pertinentes	≥3 projets	5
Similarité technique	Nature/complexité	6
Attestations de bonne exécution	Documents signés	4

5. Qualité, délais et sécurité : 10 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Respect des délais	Historique projets	4
Qualité d'exécution	Réceptions sans réserve	3
Sécurité chantier	Zéro incident majeur	3

B- GRILLE D'ÉVALUATION FOURNITURES (F)

1. Conformité administrative, sociale et réglementaire: 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Existence légale	RCCM conforme à l'activité, statuts	4
Situation fiscale et sociale	IDU, attestation fiscale, CNPS	6
Assurances obligatoires	Responsabilité civile, assurance du personnel	6
Situation juridique	Absence litiges graves, non-faillite	4

2. Capacité technique et matérielle : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Personnel technique clé	Technicien/ingénieurs,...	7
Moyens matériels	Véhicule, équipements, outillage	7
Système QHSE	Procédures sécurité/qualité	6

3. Capacité financière : 35 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Chiffre d'affaires moyen des 3 dernières années	Chiffre d'affaires moyen des 3 dernières années	8
Fonds propres	Solidité financière (avoir liquide/ligne de crédit)	6
Trésorerie	Capacité de préfinancement	6
Relations bancaires	Attestation bancaire	5

4. Références comparables : 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Nombre de références pertinentes	≥3 projets	5
Similarité technique	Nature/complexité	6
Attestations de bonne exécution	Documents signés	4

5. Qualité, délais et sécurité : 10 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Respect des délais	Historique projets	4
Qualité d'exécution	Réceptions sans réserve	3
Sécurité chantier	Zéro incident majeur	3

C- GRILLE D'ÉVALUATION SERVICES COURANTS (S)

1. Conformité administrative, sociale et réglementaire : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Existence légale	RCCM conforme à l'activité, statuts	4
Situation fiscale et sociale	IDU, attestation fiscale, CNPS	6
Assurances obligatoires	Responsabilité civile, assurance du personnel	6
Situation juridique	Absence litiges graves, non-faillite	4

2. Capacité opérationnelle et moyens humains : 30 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Effectifs disponibles	Nombre et profils du personnel	10
Encadrement opérationnel	Superviseurs, chefs d'équipe	8
Organisation du service	Planning, taux de rotation du personnel / stabilité des équipes	7
Formation du personnel	Sécurité, hygiène, qualité	5

3. Moyens matériels et logistiques : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Équipements et matériels	Outils, machines, véhicules	8
Produits et intrants	Conformité, qualité	5
Maintenance des équipements	Plan d'entretien	4
Capacité de déploiement	Mobilisation rapide	3

4. Références et expérience en services courants : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Nombre de références pertinentes	≥3 références similaires	6
Continuité des prestations	Durée des contrats	6
Satisfaction clients	Attestations bonne exécution	4
Environnements comparables	Administrations, entreprises	4

5. Qualité de service, discipline et réactivité : 10 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Respect des horaires/délais	Taux de présence	4
Qualité de la prestation	Conformité aux standards	3
Réactivité et remplacement	Gestion absences/incidents	3

D- GRILLE D'ÉVALUATION COMMUNICATION & ÉVÉNEMENTIEL (C)

1. Conformité administrative, sociale et réglementaire : 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Existence légale	RCCM conforme à l'activité, statuts	4
Situation fiscale et sociale	IDU, attestation fiscale, CNPS	5
Assurances professionnelles	RC professionnelle (événementiel / audiovisuel / communication)	4
Situation juridique	Absence de litiges majeurs	2

2. Capacité technique et créative : 30 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Équipe créative & technique	Réalisateurs, graphistes, chefs de projet, techniciens	8
Moyens techniques	Matériel audiovisuel, logiciels, équipements événementiels	8
Maîtrise des formats	Vidéo, digital, print, événementiel, institutionnel	6
Méthodologies de travail	Brief, storyboard, planning, validation client	5
Innovation & créativité	Originalité, qualité artistique, valeur ajoutée	3

3. Capacité organisationnelle et logistique : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Organisation des projets	Planning détaillé, coordination multi-acteurs	6
Capacité logistique événementielle	Montage, son, lumière, transport, installation	6
Gestion des prestataires et sous-traitants	Traçabilité, contrats, supervision	4
Gestion des risques	Plans de contingence (retards, pannes, météo)	4

4. Références et expérience : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Nombre de références pertinentes	≥ 3 projets similaires	6
Nature institutionnelle des références	Administrations, institutions, bailleurs	6
Envergure des projets réalisés	Budget, audience, visibilité	4
Attestations de bonne exécution	Signées, vérifiables	4

5. Qualité, délais et image institutionnelle : 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Respect des délais	Livraisons dans les délais contractuels	5
Qualité des livrables	Validation sans réserve majeure	5
Maîtrise de l'image institutionnelle	Sobriété, conformité aux chartes	3
Réactivité & relation client	Disponibilité, ajustements rapides	2

E- GRILLE D'ÉVALUATION PRESTATIONS INTELLECTUELLES (P)

1. Conformité administrative, sociale et réglementaire: 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Existence légale	RCCM conforme à l'activité, statuts	4
Situation fiscale et sociale	IDU, attestation fiscale, CNPS	5
Assurance responsabilité civile professionnelle	Conseil / études / formation	4
Situation juridique	Absence de litiges majeurs	2

2. Expertise intellectuelle et compétences clés : 30 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Expertise sectorielle	Alignement avec P1 à P5	10
Qualifications des experts	Diplômes, spécialisation	8
Certifications et références méthodologiques	ISO, ITIL, PMP, SMQ, etc.	5
Capacité d'analyse et de synthèse	Notes conceptuelles, livrables types	4

3. Méthodologie, organisation et équipe projet : 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Méthodologie proposée	Démarche claire, structurée et adaptée	8
Organisation de l'équipe projet	Chef de mission, experts dédiés	6
Dispositif de pilotage	Planning, reporting, gouvernance	4
Gestion de la qualité	Revue internes, validation livrables	2

4. Références institutionnelles et expériences comparables : 25 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Nombre de références pertinentes	≥ 3 missions comparables	8
Nature institutionnelle des clients	États, administrations, bailleurs	7
Envergure des missions réalisées	Montants, durée, périmètre	5
Attestations de bonne exécution	Signées, vérifiables	5

5. Qualité des livrables, impact et transfert de compétences : 10 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Qualité des livrables	Validation sans réserve majeure	4
Impact opérationnel	Utilisation effective des résultats	3
Transfert de compétences	Formation, appropriation par les équipes	2
Respect des délais	Livraison conforme au planning	1

F- CONSULTANTS INDIVIDUELS

Note : Les consultants individuels sont éligibles uniquement pour des missions intellectuelles ne nécessitant ni capacité financière significative ni mobilisation d'équipes pluridisciplinaires.

1. Conformité administrative, sociale et réglementaire: 20 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Identification légale	Pièce d'identité / RCCM personne physique (le cas échéant)	4
Situation fiscale	IDU, attestation fiscale à jour	6
Assurance RC professionnelle	Couverture adaptée à l'activité	6
Déclarations sur l'honneur	Non-conflit d'intérêts, probité	4

2. Expertise et qualifications individuelles : 25 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Diplômes et formations	Diplômes certifiés	8
Spécialisation technique	Domaine précis d'expertise	7
Certifications professionnelles	PMP, ITIL, ISO Lead, etc.	5
Mise à jour des compétences	Formations récentes	5

3. Expérience professionnelle pertinente : 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Ancienneté professionnelle	Années d'expérience	6
Nature des missions réalisées	Études, assistance, audits	5
Complexité des missions	Envergure, sensibilité	4

4. Références personnelles vérifiables : 25 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Nombre de références	≥3 références	8
Similarité avec les besoins	Secteur / problématique	7
Attestations de bonne exécution	Signées, contacts vérifiables	6
Réputation professionnelle	Recommandations	4

5. Qualité, délais et disponibilité : 15 points

Sous-critère	Éléments vérifiés	Points
Respect des délais	Historique missions	6
Qualité des livrables	Acceptation sans réserve	5
Disponibilité et réactivité	Engagement contractuel	4

Note finale :

- La présente grille constitue un outil de qualification préalable. Elle ne vaut ni engagement contractuel ni critère d'attribution au sens du Code des marchés publics ;
- La qualification est valable deux (02) ans, sous réserve de mise à jour annuelle des pièces administratives ;
- Toute fausse déclaration ou défaillance jugée grave entraîne le déclassement automatique du prestataire.